

ZOL GENK

Campus Sint-Jan
Campus Sint-Barbara
Medisch Centrum André Dumont
ZOL MAAS EN KEMPEN



Afdeling K4.50

Oncologie - Hematologie

ZOL GENK

Campus Sint-Jan
Synaps Park 1
B 3600 Genk

Campus Sint-Barbara

Bessemmerstraat 478
B 3620 Lanaken

Medisch Centrum André Dumont

Stalenstraat 2a
B 3600 Genk

ZOL MAAS EN KEMPEN

Diestersteenweg 425
B 3680 Maaseik

ZOL GENK
tel. +32(0)89 80 80 80
ZOL MAAS EN KEMPEN
tel. +32(0)89 50 50 50
info@zol.be

Beste patiënt,

U bent opgenomen in het Ziekenhuis Oost-Limburg te Genk op afdeling K4.50 Oncologie en Hematologie. Om u bij deze opname wegwijs te maken hebben we een infobrochure samengesteld, zodat u wat meer vertrouwd raakt met het reilen en zeilen op onze afdeling. Graag willen wij u wat informatie geven over het verblijf op onze afdeling en hoe de dagindeling verloopt. Verder stellen we graag de artsen voor die verbonden zijn aan de afdeling en vertellen we u wanneer ze hun zaalronde doen. Daarnaast geven we u ook een overzicht van de andere medewerkers verbonden aan onze afdeling.

Indien er nog vragen zijn na het lezen van deze brochure, aarzel dan niet om naar de verpleging of artsen toe te stappen. Wij zullen graag uw vragen proberen te beantwoorden.

Met vriendelijke groeten vanwege het medisch en verpleegkundig-paramedisch team van K4.50

Inhoudsverantwoordelijke: dr. G. Moors (Oncoloog) | Maart 2026

INHOUDSTAFEL

1. Voorstelling van de afdeling	3
2. Dagindeling	8
3. Bezoekuren	12
4. Zaalronde artsen	13
5. Contact	14
6. Verloop van ontslag	14
7. Wat meenemen bij heropname	15
8. Tot slot	16

01 VOORSTELLING VAN DE AFDELING

Op onze afdeling worden patiënten opgenomen met oncologische (gezwelziekten) en hematologische problemen. K4.50 bestaat uit een team van artsen, een hoofdverpleegkundige, verpleegkundigen, logistiek assistenten, zorgkundigen en studenten verpleegkunde.

Daarnaast kan u voor specifieke problemen steeds terecht bij ons multidisciplinair team: diëtiste, patiëntenbegeleiding, logopedisten, kinesisten, ergotherapeuten, psycholoog, palliatief support team, enz.

Verder kan u beroep doen op de kapper, pedicure, vzw 'n witte roos, Kom op Tegen Kanker, e.a.

1.1. Onze artsen

Oncologen

- dr. Debrock Guy
- dr. De Roock Wendy
- dr. Cornillie Jasmien
- dr. Mennens Fer

Hematologen

- dr. Janssen Mia
- dr. Lismont Hanne
- dr. Put Nathalie
- dr. Swennen Griet

Radiotherapeuten

- dr. Dubaere Emilie
- dr. Govers Mieke
- dr. Maes Annelies
- dr. Pil Joost
- dr. Van Den bergh Laura
- dr. Vandewerf Evelyn
- dr. Bulens Philippe

De artsen worden ook bijgestaan door een assistent in opleiding

1.2 Ons multidisciplinair team

Het verpleegkundig team

Het verpleegkundig team staat onder leiding van hoofdverpleegkundige Tilly Cortens. De afdeling wordt verdeeld in vier zorgkanten. Dit houdt in dat één verpleegkundige verantwoordelijk is voor ongeveer zeven patiënten. Deze verpleegkundige staat in voor uw verzorging. Hij/zij is de tussenpersoon tussen u, de behandelende arts en andere medewerkers. Bij eventuele vragen of problemen kan u altijd bij één van hen terecht. Op het identificatiebord aan de balie kan u zien welke verpleegkundige verantwoordelijk is voor u of uw familielid.

De studenten

De studenten staan onder toezicht van het verpleegkundig team. Iedere student wordt aan een verpleegkundige toegewezen, zij staan samen in voor uw verzorging. Het uniform onderscheidt een verpleegkundige van een student. Een verpleegkundige heeft een volledig wit uniform en draagt het logo van het ZOL.

De logistiek assistenten

Zij staan hoofdzakelijk in voor de bedeling van de maaltijden en zijn zeker ook een aanspreekpunt bij eventuele vragen met betrekking tot de maaltijden. Zij komen dagelijks langs in de voormiddag om uw menukeuze te bespreken en vast te leggen, rekening houdend met het dieet dat u moet volgen. Bij eventuele problemen in verband met uw dieet, zal de logistieke assistent een diëtiste contacteren. Daarbuiten voeren zij ook een aantal ondersteunende taken uit.

Verpleegkundig consulent

De verpleegkundig consulent is de persoon die je bijstaat in je oncologisch en hematologisch traject.

Zij/hij verschaft je duidelijkheid omtrent je behandeling en is een aanspreekpunt tijdens je verdere behandelingen.

Diëtiste

De diëtiste is van maandag tot en met zaterdag bereikbaar van 8 tot 16.30 uur. Indien gewenst en indien nodig zal de diëtiste u bezoeken om meer uitleg te verstrekken. Ook indien uw dieet na ontslag moet verder gezet worden, zal de diëtiste u voorafgaand contacteren en informatie bezorgen.

De dienst Patiëntenbegeleiding (sociaal werker)

De taak van de dienst patiëntenbegeleiding is veelzijdig en afhankelijk van u als persoon, uw omgeving en uw probleem. Elke vraag, elk probleem is bespreekbaar.

Enkele voorbeelden:

- Regelen van zorg, hulp en diensten, zoals: thuisverpleging, familiale hulp, poetshulp, warme maaltijden aan huis, personenalarm.
- Regelen van materiaal voor

verzorging aan huis, zoals: ziekenhuisbed, rolstoel, toiletstoel, infuusstaander, voeding aan huis(sonde voeding of parenterale voeding).

- Wisselwerking tussen partners, ouders, kinderen en familie.
- Organiseren en leiden van familie bijeenkomst.
- Informatie en hulp bij aanvragen van sociale voorzieningen, zoals: financiële steunaanvragen kankerfonds, aanvraag tegemoetkoming minder validen, aanvraag zorgverzekering, tussenkomst reisonkosten, tussenkomst bij aankoop van haar- of borstprothese.
- Voorbereiding en coördinatie van de zorg bij het ontslag uit het ziekenhuis.
- Opsporen van tekorten en gebreken in regelingen en voorzieningen en het niet goed functioneren van instanties.
- Het ondersteunen van patiënten bij het opnemen van eventuele problemen.
- Reisonkosten: gedurende uw chemotherapie geniet u van de mutualiteit van een tegemoetkoming in de reisonkosten. Een formulier hiervoor krijgt u op

het einde van uw behandeling van de sociaalwerker.

- U kunt steeds aan de verpleging vragen om de sociaalwerker te contacteren. Ook uw familie kan om een gesprek vragen.

De psycholoog

Een ziekenhuisopname is vaak een ingrijpende ervaring en kan heel wat spanning of angst met zich meebrengen; voor deze vragen of moeilijkheden kan een verhelderend gesprek een hele steun betekenen. Hiertoe kan u steeds de hulp van één van onze ziekenhuispsychologen inroepen, die actief verbonden zijn aan deze afdeling. Om een afspraak te maken wend u zich best tot de hoofdverpleegkundige of verantwoordelijke verpleegkundige.

Het palliatief support team (PST)

Het palliatief support team kan helpen bij het zoeken naar de hoogst mogelijke levenskwaliteit op elk moment van de ziekte. Zij kunnen ook ondersteuning bieden vroeg in het ziekteverloop en helpen bij vragen rond zorgplan-

ning, wilsverklaringen en uitklaren van belevingsverschillen tussen patiënt, familie en zorgverleners.

Het PST biedt:

- Ondersteuning aan familie en- of patiënt in het kader van diagnosemededeling en communicatie tussen patiënt en familie.
- Informatie en advies over palliatieve thuiszorg en palliatieve eenheid. De palliatieve thuiszorg werkt samen met pallion. Dit is een ondersteuningsequipe in de thuiszorg.
- Advies in verband met pijn- en symptoomcontrole

Het PST kan u bereiken via de hoofdverpleegkundige of verantwoordelijke verpleegkundige.

De kinesist

De kinesist is van maandag tot en met vrijdag aanwezig in het ZOL. De afdeling werkt met een vaste kinesist, waarmee dagelijks besproken wordt welke patiënten kinesitherapie nodig hebben. De geneesheer beslist of er een behandeling van de kinesist aangevoerd is.

Pastorale dienst

De pastorale dienst wil vanuit een gelovige en christelijke visie de zieke mens en zijn familie bijstaan, ondersteunen en begeleiden. Dit gebeurt met respect voor ieders eigenheid, levensopvatting en overtuiging. Via de verpleging kan u de pastorale dienst laten oproepen:

- Als u nood hebt aan een gesprek, een bezoek of gewoon een luisterend oor.
- Als u slecht nieuws heeft gekregen en daarover wil praten.
- Als u het moeilijk heeft met uw verblijf in het ziekenhuis.
- Als u graag de communie, de ziekenzegening of het zieken sacrament ontvangt.
- Als u samen met iemand wilt bidden.
- Indien u een andere geloofsovertuiging heeft en graag ondersteuning of begeleiding wenst kan u dit laten weten aan de verpleging.

Vzw 'n Witte Roos

Meestal op dinsdagvoormiddag komt een vrijwilliger van de vzw 'n witte Roos langs om de oncologische patiënten te verwennen;

Dit houdt een voet-, een gelaats- of handmassage in. Dit is geheel vrijblijvend en kosteloos.

De kapster

De kapster komt op donderdag langs in het ZOL. Indien u hier gebruik van wilt maken, kan u dit melden aan het verplegend personeel. Zij maken dan een afspraak voor u. U dient dan op die dag het te betalen bedrag op de kamer te hebben, de betaling gebeurt rechtstreeks aan de kapster.

De pedicure

Indien er een pedicure gewenst wordt, kan dit gemeld worden aan iemand van het verpleegkundig personeel. Deze regelt dan een pedicure. U dient dan op die dag het te betalen bedrag op de kamer te hebben, de betaling gebeurt rechtstreeks aan de pedicure.

Vrijwilliger van Kom op Tegen Kanker

Kom op Tegen Kanker wil kankerpatiënten helpen opnieuw vat te krijgen op hun situatie. Daarvoor heeft ze volgende brede dienstverlening uitgebouwd:

- Een vrijwilligersteam: indien u graag een gesprek met hen wenst, kan u dit doorgeven aan de verpleging.
- Cursussen en infosessies (o.a. over vermoeidheid).
- Gespreksgroepen.
- Make- up- en verzorgingssessies.
- De vakantieweek.
- De Vlaamse kankertelefoon (078/150151).
- Het Sociaal Fonds.

Allerhande gratis informatie

Contactpunt Limburg:

Stadsomvaart 9

3500 Hasselt

website: komoptegenkanker.be - allesoverkanker.be

Twee keer per week komt een vrijwilliger langs op de afdeling. Zij komen langs om een praatje te maken indien gewenst.

02 DAGINDELING

6.45 uur

- Overdrachtsmoment voor de verpleegkundigen

7.15-8 uur

- Controleren van medicatie
- Medicatiebedeling door de verantwoordelijke verpleegkundigen
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, ademhaling, temperatuur) en toediening van insuline bij het ontbijt indien van toepassing
- Eventueel bloedafname en andere

8 uur

- Ontbijtbedeling (uitzondering nuchter voor onderzoek)

10 uur

- Hulp bij de dagelijkse hygiënische zorgen en andere verzorgingen
- Bedopschik, opruimen van kamer
- Onderzoeken

12 uur

- Middagmaal
- Medicatiebedeling door de

verantwoordelijke verpleegkundige

14 uur

- Medicatiebedeling door de verantwoordelijke verpleegkundige
- Installeren van patiënten in zetel of bed

14.30-15 uur

- Overdrachtsmoment voor de verpleegkundigen

15 uur

- Klaarzetten en controle van de medicatie

17 uur

- Avondmaal
- Medicatiebedeling door de verantwoordelijke verpleegkundige

19-19.30 uur

- Pauze verpleegkundigen

20 uur

- Avondronde met medicatiebedeling, eventuele andere verzorgingen door de verantwoordelijke verpleegkundige

- Installeren van patiënten voor de nacht
- Info over de onderzoeken die de volgende dag uitgevoerd worden

21.30 uur

- Overdrachtsmoment voor de verpleegkundigen

22-7 uur

- De nachtverpleegkundige komt geregeld een kijkje nemen om te zien of alles in orde is en dient u de nodige zorgen toe

2.1 Identificatiebandjes

Bij inschrijving krijgt u een identificatiebandje waarop naam, geboortedatum en opnamenummer staat vermeld. Het is de bedoeling om dit bandje gedurende de hele opname aan te houden. Als het bandje om een of andere reden uitgeraakt, gelieve dan dit te melden aan de verantwoordelijke verpleegkundige. Dit identificatiebandje moet aangedaan en aangehouden worden in het kader van de patiëntveiligheid. Controleer zelf ook of de informatie die erop vermeld staat correct is.

2.2 Medicatie

Volgens de richtlijnen van het ziekenhuis is de verpleegkundige verantwoordelijk voor het medicatiegebeuren van de patiënt. Daarom vragen we u om uw medicatie niet zelf te nemen. De verpleegkundige zal vragen welke medicatie u neemt en noteert dit in uw dossier, zodat ze op het gepaste moment u kan voorzien van uw medicatie. We vragen ook om uw eigen medicatie mee te brengen voor enkele dagen in de oorspronkelijke verpakking en niet in klaargemaakte doosjes.

Deze medicatie kunnen we dan gebruiken in afwachting van de bestelling die wij doen voor uw persoonlijk gebruik.

2.3 Planning van onderzoeken

Meest voorkomende onderzoeken:

- Bloedname
- Radiologie (Rx-foto's)
- CT (scanner: geeft beeldinformatie over een lichaamsdeel)
- Echo (geeft beeldinformatie over organen door gebruik te maken van geluidsgolven)
- NMR/MRI (geeft beeldinformatie van doorsneden van het te onderzoeken lichaamsdeel)
- EKG (geeft een beeld over de werking van het hart)
- Puncties: o.a. ascitespunctie, pleurapunctie, ...

Bijkomende informatie wordt verstrekt indien dit onderzoek voor u gepland wordt.

Tijdstip van onderzoeken:

NMR moet worden afgesproken. Op voorhand dient een vragenlijst ingevuld te worden. Er wordt een uur en dag afgesproken wanneer het doorgaat.

Het uur van de andere onderzoeken is afhankelijk van de drukte op de desbetreffende onderzoeksafdeling.

De verantwoordelijke verpleegkundige zal u steeds op de hoogte brengen van komende onderzoeken.

Zij/hij verwittigt u wanneer u nuchter moet blijven en geeft u de nodige informatie. Indien er bijkomende vragen zijn, aarzel dan niet om meer uitleg te vragen.

2.4 Opname voor toediening van chemotherapie

De verpleegkundige doet bij de opname een bloedafname. Afhankelijk van uw bloedwaarden bepaalt de arts of de chemo mag doorgaan of niet. De verpleegkundige maakt de administratie hieromtrent in orde en stuurt het chemovoorschrift naar de apotheek. Zodra de chemo op de afdeling is, wordt deze bij u toegediend. Dit zal meestal gebeuren in de namiddag. Dit omdat de bereidingen van de dagkliniek voorrang krijgen, omdat de patiënten dezelfde dag nog naar huis gaan.

Indien het de eerste toediening is krijgt u ook een bijkomende infobrochure over chemotherapie. Deze overloopt de verpleegkundige kort met u.

Soms kan de opname voor chemotherapie gepaard gaan met plaatsing van een PAC(poortkatheter) of een PICC(perifeer ingebrachte centrale catheter) Dit wordt gepland tijdens uw eerste chemotoediening ofwel bij de volgende opname. Indien dit niet afgesproken kon worden voor de

eerste toediening, is het ook mogelijk dat er een diepe katheter in de hals geplaatst wordt door een arts. Dit doen we voornamelijk om de chemo op een veilige manier te kunnen toedienen. Verder info zullen we u hierover geven indien dit van toepassing is voor u .

Algemene informatie bij een opname

- Om praktische reden vragen wij u om gemakkelijke kledij of nachtkledij aan te trekken. Dit vergemakkelijkt het uitvoeren van eventuele onderzoeken of ingrepen.
- Wij raden aan om zo weinig mogelijk waardevolle voorwerpen mee te brengen. Toiletgerief, handdoeken ed. dient u zelf mee te brengen.
- Indien u formulieren of attesten van de arts nodig heeft voor uw werk of mutualiteit kan u deze best zo snel mogelijk afgeven of aanvragen. Vermeld hier steeds duidelijk uw naam, voornaam en geboortedatum op.

03 BEZOEKUREN

Tegenover de balie bevindt zich een drankfonteinje waar u steeds gekoeld water kunt halen. Beker-tjes zijn voorzien. Flessen water zijn niet verkrijgbaar op de afdeling.

2.5 Verlaten van de kamer

Als u overdag de dienst wil verlaten om naar de hal of cafetaria te gaan, kan u best de verantwoordelijke verpleegkundige op de hoogte brengen. Zij/hij zal u zeggen of dit mogelijk is of niet. Na 20 uur verwachten we dat alle patiënten op de kamer blijven. Wanneer u 's nachts toch de dienst wil verlaten, moet u steeds eerst toelating vragen aan de nachtverpleegkundige.

Indien je chemotherapie, parenterale voeding of bloed krijgt toegediend, dient u uit de zon te blijven.

De bezoeken voor alle verpleegafdelingen zijn doorlopend van 11u30 tot 20uur. Gelieve u hier aan te houden zodat we de nodige zorgen kunnen uitvoeren naar behoren, alsook de onderzoeken kunnen laten doorgaan zoals voorzien.

Om 20 uur is het bezoek gedaan, dit om de patiënten de nodige rust te gunnen. De verpleegkundige start dan ook met haar avondtoer om de patiënten te voorzien van de nodige zorgen voor de nacht. Gelieve dit ook door te geven aan familieleden en kennissen. Om de nodige rust te voorzien voor de patiënt is het soms aangewezen om op voorhand bezoekmomenten af te spreken onderling. In bepaalde omstandigheden wordt het bezoek ook beperkt.

04 ZAALRONDE ARTSEN

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
dr. Put	12-14 u	12-14 u		12-13u 17-18 u	11-14 u
dr. Swennen		12-14 u	12-14 u	11-13 u	15-18
dr. Lismont	16-18 u		12-14 u	12-13 u 17-18 u	12-14 u
dr. Janssen	16-18 u		16-18 u		
dr. De Roo-ck	14-17 u	16.30 u		16.30 u	12 u
dr. Debrock	13-15 u	13-15 u	13-15 u	13-15 u	13-15 u
dr. Cornillie		16 u	11-13 u		16 u
dr. Mennens	12-14 u	12-14 u	12-14 u	12-14 u	

05 CONTACT

Hospitalisatie afdeling K4.50

Verpleegpost 089/80 63 30

Secretariaat oncologie 089/ 80 83 30

Patiëntenbegeleiding

089/80 68 58

Diëtiste

089/80 68 25

Psycholoog

089/80 60 67 of 089/80 60 57

06 VERLOOP VAN ONTSLAG

Uw behandelende arts zal u tijdig verwittigen als u naar huis mag. Bij ontslag krijgt u van de verpleegkundige de nodige documenten mee.

- **Ontslagbrief:** deze brief moet u aan de huisarts bezorgen.
- Afprint van de **medicatielijst:** hierop staat uw thuismedicatie vermeld en eventueel nieuw opgestarte medicatie.
- **Afsprakenkaart:** hierop staat datum en uur van de consultatie genoteerd van een volgend raadpleging
- **Opnamevoorstel:** indien van toepassing
- **Voorschrift** voor de thuisverpleging
- **Voorschrift** voor de medicatie: afhankelijk van arts
- Persoonlijke **thuismedicatie** die u heeft afgegeven krijgt u dan ook terug. De nodige medicatie die u thuis moet innemen, wordt ook voldoende meegeven. Medicatie die hoort bij het chemoschema wordt volledig meegegeven.

07 WAT MEENEMEN BIJ HEROPNAME

- Controleer steeds bij het verlaten van de kamer of u alle **persoonlijke bezittingen** mee heeft.
- Wanneer u al de nodige documenten heeft ontvangen van de verpleegkundige mag u de dienst verlaten. Geef een seintje aan de verantwoordelijke verpleegkundige of aan iemand aan de balie voor u vertrekt.
- Lijst van thuismedicatie
- Medicatie voor de eerste twee dagen in de oorspronkelijke verpakking.
- Telefoonnummers van naaste familie
- Papieren die ingevuld moeten worden door de arts

08 TOT SLOT

We wensen u een aangenaam verblijf en een spoedig herstel. Is er iets niet in orde of heeft u nog vragen, laat het ons weten we doen zeker ons best om u verder te help

NOTITIES

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal grey lines across the entire width of the page, providing a guide for handwriting or typing. The background is a clean, solid white color.



www.ZOL.be



www.twitter.com/ZOLziekenhuis



www.facebook.com/ZOLzh



www.youtube.com/user/ZOLziekenhuis

Schrijf u in op onze nieuwsbrief via www.zol.be

Raadpleeg online uw medisch dossier via www.mijnzol.be