

ZOL GENK

Campus Sint-Jan
Campus Sint-Barbara
Medisch Centrum André Dumont
ZOL MAAS EN KEMPEN



Afdeling J1.00

Materniteit Gynaecologie, campus Sint-Jan

ZOL GENK

Campus Sint-Jan
Synaps Park 1
B 3600 Genk

Campus Sint-Barbara

Bessemmerstraat 478
B 3620 Lanaken

Medisch Centrum André Dumont

Stalenstraat 2a
B 3600 Genk

ZOL MAAS EN KEMPEN

Diestersteenweg 425
B 3680 Maaseik

ZOL GENK
tel. +32(0)89 32 50 50
ZOL MAAS EN KEMPEN
tel. +32(0)89 50 50 50
info@zol.be

Beste patiënt,

U bent momenteel opgenomen op de afdeling J10.

Met deze brochure proberen we u wat meer informatie te geven over de werking van onze dienst, de dagindeling, de artsen die op de afdeling komen en dergelijke meer.

Indien u vragen heeft na het nalezen van deze brochure, aarzel dan zeker niet om een vroedvrouw/verpleegkundige te raadplegen. Zij zullen al uw vragen graag beantwoorden.

Met vriendelijke groeten
vanwege het medisch en
vroedkundig/verpleegkundig
team van J10.

Inhoudsverantwoordelijke: prof. dr. E. de Jonge
(Gynaecoloog) | Juni 2024

INHOUDSTAFEL

1.	Voorstelling van de afdeling	3
2.	De kamer	6
3.	Bezoekuren	6
4.	Weetjes bij een opname	7
5.	Dagindeling	8
6.	Meest voorkomende onderzoeken	10
7.	Ontslag uit het ziekenhuis	11

01 VOORSTELLING VAN DE AFDELING

J 10 is een afdeling waar onze patiënten na de bevalling worden opgenomen.

Het team van de J10-afdeling bestaat uit artsen, 1 hoofdvroedvrouw, vroedvrouwen, verpleegkundigen, logistiek assistenten en studenten vroedkunde. Op het identificatiebord van de afdeling dat u terugvindt in de gang, kan u zien wie aanwezig is. Het bord wordt dagelijks aangepast.

Voor specifieke problemen kan er een beroep gedaan worden op tal van andere ziekenhuismedewerkers, zoals een sociaal werker, diëtist, kinesist, psycholoog, intercultureel bemiddelaar en anderen.

Gynaecologen

Dr. De Cuyper
Prof. dr. De Jonge
Dr. Faes
Dr. Kerkhofs
Dr. Loix
Dr. Mesens
Dr. Mestdagh
Dr. Nulens
Dr. Vanraemdonck
Dr. Schobbens
Dr. Van de Putte
Dr. Van Holsbeke
Dr. Van Lierde
Dr. Vankerrebroeck

Pediaters

Dr. Arts
Dr. Custers
Dr. De Koster
Dr. De Schaetzen
Dr. Geurden
Dr. AS. Lemmens
Dr. Reynaert
Dr. Vanhoyweghen
Dr. Wouters

De artsen worden bijgestaan door geneesheer-assistenten.

Eénmaal per dag doen de pediaters/ neonatologen een zaalronde.

In het weekend komt uw behandelend arts of één van de collega's langs.

Het tijdstip van dit afdelingsbezoek kan dagelijks variëren, afhankelijk van de activiteiten op de raadpleging en/of in de operatiezaal. Indien u of uw familie een gesprek wenst met uw arts, kan u dit laten weten aan uw vroedvrouw/verpleegkundige.

Het verpleegkundig team

Elke voormiddag, namiddag en nacht wordt u toevertrouwd aan de voor u verantwoordelijke vroedvrouw/verpleegkundige. Zij staat samen met haar collega's in voor uw verzorging en is de tussenpersoon tussen u, de arts en de andere medewerkers. Bij eventuele vragen of problemen in verband met uw verzorging kan u deze vroedvrouw/verpleegkundige altijd contacteren. Het verpleegkundig team staat onder leiding van de hoofdvroedvrouw Ingrid Geusens.

Logistiek medewerkers

De logistiek medewerkers staan in voor de bedeling van de maaltijden. Bij eventuele moeilijkheden of specifieke wensen in verband met de maaltijdverdeling of de maaltijdkeuze kan u altijd beroep doen op een van hen.

Tevens staan zij ook in voor de begeleiding naar de voorgeschreven onderzoeken zoals echo, RX, En helpen zij ook steeds mee aan de orde en netheid van onze materniteit.

Sociaal werk

Bij vragen in verband met uw opname, ontslag, thuiszorg, financiële of sociale situatie, ... kunt u een beroep doen op een sociaal werker. Het is belangrijk eventuele problemen in verband met uw opname of ontslag zo snel mogelijk en liefst al bij uw opname of zelfs er voor, in het ziekenhuis aan te kaarten.

Intercultureel werk

Er kan in het ZOL een beroep gedaan worden op intercultureel bemiddelaars. De bemiddelaar spreekt de taal (Turks, Marokkaans, Italiaans) van de patiënt en kan cultuurgevoelige zaken helpen duiden, om zo een vlotte communicatie mogelijk te maken met de arts en de vroedvrouwen/verpleegkundigen. Voor andere talen kan een tolk aangevraagd worden.

Psychologische hulpverlening

Indien u dit wenst, kan u ook een beroep doen op een team voor psychologische hulpverlening. U kan dit melden aan uw vroedvrouw/verpleegkundige.

Diëtiste

Bij bepaalde aandoeningen is het noodzakelijk dat u gedurende een korte of langere periode een bepaald dieet volgt. De diëtiste komt u indien nodig advies geven en eventueel een brochure overhandigen over het dieet dat de arts u heeft voorgeschreven. Indien u zelf vragen heeft over uw voeding of dieet kan u via de vroedvrouw/verpleegkundige of de logistiek assistente van de afdeling vragen of de diëtiste even bij u kan langskomen. Bij ontslag komt de diëtiste, indien nodig, uitleg geven over het dieet dat u thuis verder dient te volgen.

Kinesist

Als uw arts u kinesitherapie heeft voorgeschreven, zal de kinesist bij u langs komen in de loop van uw verblijf. De kinesitherapeut zal zich toeleggen op het verbeteren van de beweeglijkheid, de spierkracht en de ademhaling. Ook zal de motorische ontwikkeling van het kind in het kort toegelicht worden.

02 DE KAMER

Op de afdeling zijn er 24 bedden verdeeld over:

- 3 gemeenschappelijke kamers voor twee personen
- 18 eenpersoonskamers

U kan uw kamer vrij kiezen. Bij opname tekent u een formulier waarop uw keuze vermeld staat. Als u voor een eenpersoonskamer kiest, betaalt u extra supplementen bovenop het remgeld. Daarbij kan er mogelijk bij opname gevraagd worden om een voorschot te betalen.

U moet er rekening mee houden dat een eenpersoonskamer niet altijd beschikbaar is op het moment van opname.

Bij opname krijgt u een persoonlijke code voor telefonie. U krijgt ook een persoonlijk telefoonnummer zodat uw familie en vrienden u kunnen bellen. Het is uiteraard ook toegelaten om uw gsm op de afdeling te gebruiken.

03 BEZOEKUREN

Om alle patiënten de nodige rust te geven, vragen wij u rekening te houden met de volgende bezoeken:

Alle dagen van 15 tot 18 uur

Gelieve tijdens het bezoek de rust van de medepatiënten te respecteren.

04 WEETJES BIJ EEN OPNAME

- Wij vragen u om **gemakkelijke kledij of nachtkledij** aan te trekken. Dit vergemakkelijkt het uitvoeren van de verzorging, eventuele onderzoeken of ingrepen.
- Bij opname krijgen mama en baby een **identificatiebandje** met naam en persoonlijke gegevens erop, dit dienen jullie tijdens het hele verblijf in het ziekenhuis aan te houden.
- **Medicatie** die u thuis reeds inneemt, brengt u best mee naar het ziekenhuis in de originele verpakking en in de voorziene zak. Zo kunnen we deze, indien nodig, bijbestellen bij de ziekenhuisapotheek en kan de arts nagaan of u deze verder dient in te nemen.
- **Recente onderzoeksuitslagen, RX-foto's, verzekeringspapieren en de ingevulde preoperatieve vragenlijst** dient u mee te brengen en af te geven aan de verantwoordelijke vroedvrouw/verpleegkundige.
- Bij een opname raden wij aan om **geen waardevolle voorwerpen** mee te brengen. Mocht u deze toch bij hebben, dan vragen we om ze in bewaring te geven bij een familielid. U kan ze ook opbergen in de kast met slot op uw kamer. De sleutel neemt u best mee of kan u afgeven aan de verpleegkundige/vroedvrouw als u de kamer verlaat. Het ZOL is niet verantwoordelijk voor eventueel verlies van eigendommen van patiënten.
- **Toiletgerief, handdoeken, washandjes** dient u zelf mee te brengen. Zorg ook voor 'degelijk schoeisel' om te voorkomen dat u valt.
- Als u overdag de dienst wil verlaten om naar de hal of het cafetaria te gaan, brengt u best de verantwoordelijke vroedvrouw/verpleegkundige op de hoogte. Zij of hij zal u zeggen of dit mogelijk is, in functie van eventuele onderzoeken. Na 20 uur verwachten we dat alle patiënten op hun kamer blijven.

Wanneer u 's nachts de dienst toch wil verlaten, moet u steeds eerst aan de nachtverpleegkundige de toelating vragen.

- Indien u **formulieren of attesten** van de arts nodig heeft voor uw werk of mutualiteit, kan u deze best zo snel mogelijk afgeven of aanvragen. Graag op elk document duidelijk uw naam en voornaam vermelden.
- In het ziekenhuis wordt **niet gerookt**.
- **Hou het rustig** op de dienst, maak niet teveel lawaai en hou rekening met uw medepatiënten, bijvoorbeeld bij het televisie kijken.

- U blijft best op de kamer als de arts of verpleegkundige zijn zaal- of verzorgingsronde doet.
- Water, koffie en thee is steeds ter beschikking.
- De artsen, (hoofd)vroedvrouwen/verpleegkundigen en andere medewerkers op de afdeling zullen trachten uw vragen zo goed mogelijk te beantwoorden. Indien nodig spreken zij een andere zorgverlener aan voor bijkomende uitleg of advies.

05 DAGINDELING

Eénmaal per dag doen de artsen een zaalronde. Het tijdstip van dit afdelingsbezoek kan dagelijks variëren afhankelijk van de activiteiten op de raadpleging en/of in de operatiezaal.

06u45

- Briefing voor de vroedvrouwen/verpleegkundigen.

07u00 - 08u00

- Bedeling van de medicatie door de verantwoordelijke vroedvrouw/verpleegkundige;
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur, ...);
- Eventueel een bloedafname, afname van een urinestaal,

08u30 - 10u00

- Ontbijt (behalve als u nuchter moet zijn voor een onderzoek of operatie);

08u30 - 11u30

- Hulp bij de dagelijkse hygiënische zorgen;
- Medicatiebedeling;
- Controle van de nodige parameters (bloeddruk, pols, temperatuur, ...);

- Bedopschik;
- Onderzoeken;
- Eventueel andere verzorging (wondverzorging, ...);
- Logistiek assistent komt de maaltijdkeuze voor de volgende dag bevragen;
- Schoonmaak van de kamer zal tussen 9 en 16 uur plaatsvinden.

11u30 - 13u00

- Medicatiebedeling;
- Middageten (behalve indien u nuchter moet zijn voor een onderzoek of operatie).

13u30 - 14u30

- Briefing voor de vroedvrouwen/verpleegkundigen.

14u30 - 16u30

- Namiddagronde door de verantwoordelijke vroedvrouw/verpleegkundige;
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur);
- Medicatiebedeling;
- De nodige verzorgingen en onderzoeken.

16u45 - 18u00

- Avondeten (behalve indien u nuchter moet zijn voor een onderzoek of operatie);

18u00 - 19u00

- Eventueel bevraging van maaltijdkeuze;
- Vroedvrouwen/verpleegkundigen maken de planning van onderzoeken en zorgen voor de volgende 24 uur.

20u00 - 21u45

- Avondronde door de verantwoordelijke vroedvrouw/verpleegkundige;
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur, ...);
- Medicatiebedeling;
- Verzorging (wondverzorging, ...);
- Informatieverstrekking over de operatie/on onderzoeken die de volgende dag worden uitgevoerd.

21u45

- Briefing voor de nachtverpleegkundige.

22u00 - 23u00

- Nachtronde door de verantwoordelijke vroedvrouw/verpleegkundige.

Vanaf 22u30

- Nachtrust.
De nachtvroedvrouw/verpleegkundige komt geregeld een kijkje nemen om te zien of alles in orde is en zal u zo nodig zorgen toedienen.

06 MEEST VOORKOMENDE ONDERZOEKEN

- Bloedafname;
- Radiologie (RX-foto's);
- Echo (geeft beeldinformatie over organen door gebruik te maken van geluidsgolven).

07 ONTSLAG UIT HET ZIEKENHUIS

Uw behandelend arts zal u tijdig verwittigen wanneer u naar huis mag. Voor u naar huis kan gaan, dienen er een aantal documenten in orde gebracht te worden door de arts. **De verantwoordelijke vroedvrouw/verpleegkundige zal u deze overhandigen voor u vertrekt:**

- Zo nodig een ontslagbrief van de arts voor de huisdokter, deze kan meegegeven worden of worden opgestuurd naar uw huisarts;
- Zo nodig een voorschrift voor verdere thuisverpleging;
- Eventueel een medicatievoorschrift;
- Indien u medicatie heeft afgegeven bij opname, dan krijgt u deze terug mee;
- Een afspraak om op controle te komen bij uw arts.

Wanneer u alle documenten en uw persoonlijke medicatie van de arts of vroedvrouw of verpleegkundige heeft ontvangen, mag u de dienst verlaten.

Gelieve een seintje te geven aan de verantwoordelijke aan de balie voor u vertrekt.

We wensen u een aangenaam verblijf op onze afdeling en een spoedig herstel.

Mocht u na uw ontslag nog vragen hebben, dan mag u altijd contact opnemen met de afdeling op het nummer: 089 32 76 06

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



www.ZOL.be



www.twitter.com/ZOLziekenhuis



www.facebook.com/ZOLzh



www.youtube.com/user/ZOLziekenhuis

Schrijf u in op onze nieuwsbrief via www.zol.be

Raadpleeg online uw medisch dossier via www.mijnzol.be