

ZOL GENK

Campus Sint-Jan
Campus Sint-Barbara
Medisch Centrum André Dumont
ZOL MAAS EN KEMPEN



TEPSI

Toxicomanie-Eenheid Psychiatrische Speed Interventie

ZOL GENK

Campus Sint-Jan
Synaps Park 1
B 3600 Genk

Campus Sint-Barbara

Bessemmerstraat 478
B 3620 Lanaken

Medisch Centrum André Dumont

Stalenstraat 2a
B 3600 Genk

ZOL MAAS EN KEMPEN

Diestersteenweg 425
B 3680 Maaseik

ZOL GENK
tel. +32(0)89 80 80 80
ZOL MAAS EN KEMPEN
tel. +32(0)89 50 50 50
info@zol.be

Beste,

Met deze informatiebrochure willen we u welkom heten op onze afdeling en u reeds uitleg geven over onze werking.

Indien u na het lezen nog vragen of bedenkingen heeft, kan u hiermee altijd terecht bij iemand van het personeel.

We wensen u een aangenaam en nuttig verblijf, en een spoedig herstel.

Het TEPSI-team

INHOUDSTAFEL

1. De afdeling	3
2. Het team	3
3. Het verblijf	5
4. Regels en afspraken	5
4.1 Algemeen	
4.2 Alcohol, medicatie en drugs	
4.3 Roken	
4.4 De afdeling verlaten	
4.5 Diefstal	
4.6 Elektrische apparaten	
4.7 Gebruik van douche	
4.8 Gebruik van de TV-hoek	
4.9 Uw kamer	
4.10 Bezoek	
4.11 Telefoneren	
5. Ontslag en nazorg	8
6. Privacy	8
7. Varia	9
7.1 Klachten	
7.2 Morele ondersteuning	
7.3 Opting-out procedure	

01 DE AFDELING

De TEPSI-unit is een Toxicomanie - Eenheid voor Psychiatische Spoed Interventie, gelegen in het Ziekenhuis Oost-Limburg op campus Sint-Jan.

Deze dienst is een crisisopvangdienst met een verblijfsduur van maximaal 5 dagen en een dagelijkse evaluatie door het team. De doelstelling is opvang en begeleiding bieden aan personen die dringende psychiatrische hulp zoeken rond middelengerelateerde problemen.

Om deze opvang en begeleiding zo optimaal mogelijk te laten verlopen, is TEPSI een kleinere afdeling waar zorgvragers in alle rust kunnen bekomen en herstellen.

Omdat onze bezoeken anders zijn dan deze van de andere afdelingen van het ziekenhuis, is onze buitendeur gesloten. Dit houdt in dat zowel zorgvragers als bezoekers niet zomaar binnen en buiten kunnen stappen; op deze manier kan onze afdeling voldoende rust en bescherming bieden.

02 HET TEAM

Op deze afdeling wordt gewerkt met een team bestaande uit:

- psychiater + eventueel dr. assistent
- hoofdverpleegkundige
- therapeutisch coördinator
- psychologen
- casemanagers
- psychiatrisch verpleegkundigen
- sociaal verpleegkundige
- ergotherapeuten
- psychomotorisch therapeuten

Er is dagelijks een vergadering waarop alle teamleden aanwezig zijn. Hier formuleert de psychiater zijn beleidsafspraken voor de zorgvrager. De psychiater kan het beleid steeds aanpassen waarbij hij vooral een beroep doet op de informatie die hij krijgt van de verpleegkundigen, psychologen, therapeuten en casemanagers. De psychiater komt dagelijks langs.

De verpleegkundigen zijn de directe aanspreekfiguren. U kan met uw vragen steeds bij hen terecht, zij proberen u altijd verder te helpen. De verpleegkundigen zijn 24 op 24 uur beschikbaar.

De psycholoog begeleidt u tijdens therapiesessies en in gesprek (op vraag of wanneer aangewezen). Deze gesprekken kunnen individueel zijn, maar ook een koppelgesprek of een gesprek in gezinsverband behoren tot de mogelijkheden.

De ergotherapeuten en de psychomotorisch therapeuten treft u respectievelijk tijdens de ergotherapie en de bewegingstherapie waar ze u begeleiden bij de activiteiten.

De casemanager helpt de zorgvrager zicht te krijgen op zijn/haar verslavingsprobleem. Hij zal samen met de zorgvrager zoeken naar een goede nazorg/ambulante hulpverlening en helpt mee het ontslag te organiseren.

De teamleden zijn herkenbaar via hun naambadge. Verpleegkundigen dragen een blauwe polo. Er hangt ook een fotobord in de gang, waarop u de verschillende teamleden met foto en functie terugvindt.

03 HET VERBLIJF

Na het gesprek op de dienst Spoedgevallen wordt u naar uw kamer op de afdeling begeleid. De verpleegkundige probeert u (en uw familie) zo goed mogelijk op te vangen, te verzorgen en te begeleiden.

Verder proberen we zo snel mogelijk inzicht te krijgen in uw acute problematiek en hulpvraag zodat gestart kan worden met een efficiënt beleid.

In eerste instantie krijgt u individuele begeleiding en verzorging op de kamer.

Van dag tot dag beslist het team of u al dan niet kan deelnemen aan het weekprogramma. Alle teamleden staan in voor de begeleiding tijdens dit programma. Op het magneetbord in de leefruimte vindt u een overzicht van het weekprogramma dat wordt aangeboden.

04 REGELS EN AFSPRAKEN

4.1 Algemeen

Bij opname overloopt u samen met de verpleegkundige een formulier met de afdelingsregels en afspraken. Deze afspraken dienen nageleefd en gerespecteerd te worden gedurende de hele opname. We vragen u dit formulier te ondertekenen.

Bij opname op TEPSI wordt uw bagage onder begeleiding nagekeken. Indien we bij controle verslavende middelen vinden, worden deze door ons in bewaring genomen. Indien het illegale producten betreft, worden deze door ons anoniem aan de politie bezorgd.

4.2 Alcohol, medicatie en drugs

We vragen uitdrukkelijk om tijdens de opname geen alcohol, cannabis of andere drugs/medicatie te gebruiken. Bij twijfel van gebruik kan een urinecontrole of kamercontrole volgen. De mogelijkheid bestaat dat uw bagage onder begeleiding wordt nagekeken en/of in bewaring wordt genomen. Elk bijgebruik wordt individueel besproken en kan leiden tot ontslag.

Medicatie wordt enkel en alleen op voorschrift van de psychiater verstrekt. De toediening ervan is in handen van de verpleging. Thuismedicatie wordt in bewaring gegeven, bij ontslag krijgt u deze terug. Verslavende medicatie wordt niet teruggegeven bij ontslag.

4.3 Roken

Er mag enkel gerookt worden in het rooklokaal. Vapes zijn niet toegestaan op de afdeling. Deze worden bij opname in beslag genomen en bij ontslag NIET teruggegeven.

Indien u wenst te stoppen met roken, kan u een beroep doen op de rookstopbegeleiding waarvoor een terugbetaling door het ziekenfonds voorzien is volgens geldende afspraken.

4.4 De afdeling verlaten

Men kan de afdeling gedurende de opname enkel verlaten onder begeleiding van een teamlid.

4.5 Diefstal

Om diefstal te voorkomen, vragen we om waardevolle spullen thuis te laten of indien mogelijk mee te geven aan de familie. U kan waardevolle spullen ook steeds in bewaring geven aan de verpleging.

4.6 Elektrische apparaten

Enkel elektrische apparaten voor persoonlijke hygiëne (scheerapparaat, haardroger, ...) zijn toegestaan. Een scheerapparaat kan eventueel ook bij de verpleging geleend worden.

4.7 Gebruik van douche

De douches kunnen dagelijks gebruikt worden tussen 7 en 22 uur. Er wordt geen douche genomen tijdens de therapie-uren. We vragen dat u alles netjes achterlaat. Poetsmiddelen zijn ter beschikking.

4.8 Gebruik van de TV-hoek

De toestellen en materialen die aanwezig zijn in de TV-hoek mogen gebruikt worden. We vragen u hier zorgvuldig mee om te gaan en alles op te bergen na gebruik. Om iedereen voldoende rust te gunnen, wordt de TV op de afdeling om 22 uur uitgeschakeld.

4.9 Uw kamer

Uw kamer is vooral een plek om te rusten en is daarom sober ingericht. Om deze rust te waarborgen, is het niet toegestaan om op de kamer van een andere zorgvrager te verblijven.

Op elke kamer zijn een televisietoestel en een radio voorzien. Wij vragen om na middernacht geen TV meer te kijken of de radio te beluisteren; dit om de nachtrust op de afdeling te verzekeren.

Zuiver bedlinnen is steeds aanwezig. U mag hiervan gebruik maken. Als u hulp nodig heeft bij het opmaken van uw bed, kan u de verpleegkundigen aanspreken.

In de mate van het mogelijke

zorgt iedereen voor orde op de kamer, het poetsen gebeurt door de poetsdienst van het ziekenhuis.

05 ONTSLAG EN NAZORG

4.10 Bezoek

Bezoek ontvangen kan van 17 tot 20 uur.

Uitzonderingen hierop kunnen met de verpleging besproken worden.

Er wordt enkel en alleen bezoek toegestaan van naasten. Uitzonderingen hierop dienen besproken te worden met de psychiater.

Uiteraard zijn de personen die op bezoek komen niet-gebruikers!

4.11 Telefoneren

GSM-gebruik op de afdeling is toegestaan van 10-20u. Wij vragen om uw GSM niet te gebruiken tijdens therapie sessies en na 20u in bewaring te geven. Bedoeling hiervan is u de nodige rust te geven.

Indien u niet in het bezit bent van een GSM en u wenst te telefoneren, kan u zich wenden tot de verpleging. Zij helpen u graag verder.

Gsm-gebruik dient telkens te gebeuren met respect voor de rust en privacy van andere zorgvragers en medewerkers. Dit houdt in dat er geen audio-/video-opnames, noch foto's gemaakt mogen worden op de afdeling.

Uw ontslag wordt individueel met de arts besproken.

Eventueel wordt er voorzien in nazorg: voortzetting van de behandeling kan in een ambulante setting, in een dagkliniek, in een psychiatrisch centrum of op de PAAZ (Psychiatrische Afdeling van het Algemeen Ziekenhuis).

In deze fase speelt de casemanager een belangrijke rol.

06 PRIVACY

We vinden het belangrijk u te informeren rond enkele privacyvoorschriften die betrekking hebben op jouw behandeling.

Het personeel is gebonden aan het beroepsgeheim. Dit beroepsgeheim geldt voor alle informatie die in het kader van de opname verkregen wordt. Binnen het team geldt het gedeelde beroepsgeheim. Binnen de therapiegroepen geldt het groepsgeheim. Dit betekent dat wat er binnen de groepssessies besproken wordt binnen de groep blijft.

Bij opname zal men u vragen een vertrouwenspersoon aan te duiden. Met deze persoon mogen we informatie over uw gezondheidstoestand delen. Een vertrouwenspersoon staat u bij tijdens de opname. Dit mag een familielid zijn of een goede vriend(in).

Gezien het belang van een goede communicatie met jouw huisarts of andere doorverwijzer zal deze na afloop van de opname en mits goedkeuring van jou op de hoogte gebracht worden van het verloop van de opname hier.

07 VARIA

7.1 Klachten

Als u klachten of problemen zou hebben, vragen wij u om die zo snel mogelijk met de verpleging te bespreken.

Indien nodig kan u ook altijd een beroep doen op de ombudsdienst van het ziekenhuis, T 089 32 15 21.

7.2 Morele ondersteuning

Zorgvragers met een christelijke levensvisie kunnen een beroep doen op de Pastorale Dienst van het ziekenhuis.

Ook voor zorgvragers met een andere levensbeschouwing kunnen wij de gewenste persoon contacteren.

7.3 Opting-out procedure

Wij leveren als ziekenhuis regelmatig patiëntengegevens aan voor verschillende onderzoeken. Al deze onderzoeken werden goedgekeurd door het Ethisch Comité en/of de directie van het ziekenhuis.

Alle gegevens worden anoniem verwerkt en vertrouwelijk geregistreerd.

Indien u het daarmee niet eens bent, kan u dit kenbaar maken aan dr. J. De Bie, medisch diensthoofd; of aan dr. H. Verslegers, afdelingsarts.

Dit kan zowel mondeling als schriftelijk.

Uw gegevens worden dan automatisch verwijderd.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



www.ZOL.be



www.twitter.com/ZOLziekenhuis



www.facebook.com/ZOLzh



www.youtube.com/user/ZOLziekenhuis

Schrijf u in op onze nieuwsbrief via www.zol.be

Raadpleeg online uw medisch dossier via www.mijnzol.be